



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin naboru na szkolenie na temat zastosowań narzędzi sztucznej inteligencji w szkolnictwie wyższym

organizowanego w ramach projektu

„Advancing Academic Excellence: CIVICA Collaboration for Research, Didactics, Dual Degrees, AI Training, and Scientific Internships (CIVICA+)” finansowanego ze środków programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej - Wsparcie dla Uniwersytetów Europejskich



§1 Dane ogólne

1. Organizatorem szkolenia jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (określana dalej skrótem SGH).
2. Szkolenie odbędzie się w dniach 25 – 26 marca 2026 r. w siedzibie SGH.
3. Językiem szkolenia jest język angielski.
4. Program szkolenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Uczestnictwo w szkoleniu jest bezpłatne.

§2 Uczestnicy szkolenia

1. Uczestnikami/uczestniczkami szkolenia mogą być pracownicy/pracowniczki administracyjni(e), dydaktyczni(e), badawczy(e) lub badawczo-dydaktyczni(e), zatrudnieni/zatrudnione w jednej z uczelni zrzeszonych w konsorcjum CIVICA, tj.
 - 1) Bocconi University,
 - 2) Central European University,
 - 3) European University Institute,
 - 4) Hertie School,
 - 5) IE University,
 - 6) National University of Political Studies and Public Administration,
 - 7) Sciences Po,
 - 8) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie,
 - 9) Stockholm School of Economics,
 - 10) The London School of Economics and Political Science.

co najmniej w okresie między wysłaniem zgłoszenia na szkolenie a ostatnim dniem szkolenia.



2. Uczestnicy/uczestniczki szkolenia muszą znać język angielski co najmniej na poziomie B2. Organizator nie wymaga poświadczenia zewnętrznego znajomości języka.
3. Uczestnicy/uczestniczki szkolenia zobowiązani są do wypełnienia dokumentów (wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu) w czasie i formie wskazanej przez Organizatora, jednak nie wcześniej niż po potwierdzeniu swojego udziału w odpowiedzi na wiadomość o zakwalifikowaniu, o której mowa w ust. 10.
4. Uczestnicy/uczestniczki szkolenia zobowiązani są do wzięcia udziału w procesie ewaluacji szkolenia poprzez wypełnienie dostarczonych przez Organizatora kwestionariuszy przed i po szkoleniu. Dane, jakie w ten sposób pozyska Organizator nie będą wykorzystywane do jakichkolwiek celów poza przeprowadzeniem ewaluacji szkolenia i oceną stopnia osiągnięcia celów uczenia przez jego uczestników i uczestniczki. Podanie danych umożliwiających identyfikację uczestników w formularzach służyć będzie jedynie umożliwieniu oceny postępów, jakie dany uczestnik poczynił w rezultacie szkolenia.
5. Kwestionariusze, o których mowa w §1 ust. 4 zawierać będą opracowane przez organizatora pytania otwarte i/lub zamknięte pozwalające na ocenę stanu wiedzy na temat poruszanych na szkoleniu zagadnień związanych z wykorzystaniem AI (zgodnie z załączonym planem szkolenia) przed oraz po szkoleniu. Organizator zapewni wszystkim uczestnikom/uczestniczkom szkolenia warunki do rzetelnego wypełnienia kwestionariuszy, w szczególności uwzględniając szczególne potrzeby poszczególnych osób.

§3 Przebieg naboru

1. Z uwagi na fakt, iż najlepsze rozpoznanie potrzeb indywidualnych pracowniczek/pracowników w zakresie zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji w szkolnictwie wyższym możliwe jest wyłącznie na poziomie poszczególnych uczelni



partnerskich CIVICA, organizator pozostawia tym uczelniom prawo wskazania osób nominowanych do uczestnictwa w szkoleniu.

2. Nominowanie uczestników/uczestniczek szkolenie powinno odbyć się z poszanowaniem zasad równości i różnorodności oraz dążeniu do zapewnienia możliwie zbliżonego udziału różnych grup pracownic/pracowników: (a) administracyjnych, (b) badawczych, dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych,
3. Kierując się dążeniem do zapewnienia możliwie równej liczby uczestników/uczestniczek z poszczególnych uczelni CIVICA, organizator szkolenia proponuje równą liczbą miejsc każdej uczelni partnerskiej sojuszu. W przypadku braku zainteresowania uczestnictwem w szkoleniu ze strony którejkolwiek z uczelni partnerskich, organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do adekwatnego dostosowania liczby uczestniczek/uczestników szkolenia, których mogą nominować pozostałe uczelnie CIVICA, w oparciu o zakres zaangażowania tych uczelni w inne działania prowadzone w projekcie NAWA WUE CIVICA + .
4. Proces naboru uczestników/uczestniczek oparty jest na zgłoszeniach wysyłanych w systemie informatycznym bezpośrednio przez potencjalnych kandydatów/kandydatki na uczestników/uczestniczki. System zostaje otwarty w dniu 21 stycznia 2026 r. o godzinie 8.00, zaś zamknięty w dniu 6 lutego 2026 r. o godzinie 16.00.
5. W zgłoszeniu, każdy potencjalny uczestnik/uczestniczka zobowiązany(a) jest do podania następujących informacji:
 - 1) Imienia i nazwiska,
 - 2) Danych kontaktowych (adres e-mail, numer telefonu),
 - 3) Płci,
 - 4) Charakteru wykonywanej pracy w uczelni CIVICA (administracyjna / badawcza / dydaktyczna / badawczo-dydaktyczna)
 - 5) Uczelni CIVICA, w której jest zatrudniony,
 - 6) Poziomu znajomości zagadnień związanych z AI (według oceny własnej).



6. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest pod adresem: - ['CIVICA+ - AI training' REGISTRATION](#)
7. Po zamknięciu naboru, Komisja powołana przez kierownika projektu dokona w porozumieniu z uczelniami partnerskimi CIVICA weryfikacji uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu w duchu §3 ust. 2
8. Informacja o poziomie znajomości zagadnień AI nie jest brana pod uwagę w rekrutacji i stanowi jedynie wskazówkę dla prowadzącego szkolenie.
9. Poprzez wysłanie zgłoszenia, kandydaci/kandydatki potwierdzają, że znają regulamin naboru na szkolenie i go akceptują, a także potwierdzają, że spełniają zawarte w nim warunki (w szczególności dotyczące znajomości języka angielskiego).
10. Bezzwłocznie po ustaleniu finalnej listy uczestników/uczestniczek Organizator poinformuje wszystkich kandydatów i kandydatki o rozstrzygnięciu naboru na ich adresy e-mail podane w formularzu zgłoszeniowym, prosząc jednocześnie zakwalifikowanych uczestników o ostateczne potwierdzenie swojego udziału w szkoleniu.
11. W przypadku braku potwierdzenia w terminie wskazanym w informacji o wynikach naboru (nie krótszym niż 3 dni robocze), Organizator ma prawo do usunięcia zakwalifikowanego kandydata/kandydatki z listy uczestników/uczestniczek.
12. W przypadku, o którym mowa w §3 ust. 11, a także w przypadku późniejszej rezygnacji któregoś z uczestników/uczestniczek z wystarczającym wyprzedzeniem przed szkoleniem, koordynator zadania może dopisać do listy uczestników/uczestniczek dodatkową osobę/osoby, w miarę możliwości kierując się zasadami określonymi w §3 ust. 2

§5 Finansowanie kosztów podróży i noclegu



1. Jeśli uczestnicy lub uczestniczki będą chcieli/chciały skorzystać z możliwości organizacji podróży i/lub noclegów przez organizatora szkolenia, są oni/one zobowiązani/zobowiązane do przesłania e-mailem na informacji dotyczących:
 - 1) środka transportu (pociąg lub samolot; finansowanie innej formy transportu nie jest możliwe),
 - 2) preferowanych połączeń (dzień podróży, godzina i miejsce odjazdu/wylotu oraz godzina i miejsce przyjazdu/przylotu),
 - 3) liczby noclegów w Warszawie (maksymalnie 3 w okresie 24-27 marca 2026 r.),
 - 4) innych danych niezbędnych do rezerwacji i zakupu biletu w odpowiedzi na mail Organizatora informujący o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu, o którym mowa w §2 ust. 8.

§6 Informacje uzupełniające

1. Uczestniczki i uczestnicy szkolenia zobowiązują się do niezwłocznego odpowiadania na maile przesyłane przez Organizatora. Trudności w komunikacji mogą spowodować usunięcie z listy uczestników/uczestniczek, a także mogą spowodować anulowanie decyzji o finansowaniu kosztów podróży i/lub noclegu.
 - 1) Ewentualne pytania dotyczące szkolenia można kierować do koordynatora zadania, prof. Bartosza Witkowskiego, na adres bwitko@sgh.waw.pl. W celu uzyskania możliwie szybkiej odpowiedzi, wskazane jest wpisanie w tytule maila „CIVICA+ – AI training”.

§7 Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje do 30.09.2026 lub do jego zmiany/odwołania.
2. Organizatorzy szkolenia zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. W przypadku sporów decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
4. Kandydaci/kandydatki zgłaszający(e) się do udziału w szkoleniu są zobowiązani/zobowiązane do zapoznania się z poniższym regulaminem.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Szkołę

Główną Handlową w Warszawie

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej SGH.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o udział w szkoleniu dotyczącym zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji w szkolnictwie wyższym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO¹ i przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce².

W przypadku zakwalifikowania Pani/Pana do udziału w szkoleniu, dane osobowe będą przetwarzane w celu jego organizacji i realizacji projektu w ramach

„Programu Wsparcie Uniwersytetów Europejskich”, który jest finansowany z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, wywiązania się z obowiązku

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, z późn. zm.).

² T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.



sprawozdawczości, poddania się kontroli lub audytowi. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.

1 lit. c) RODO, art. 9 ust. 2 lit. g) RODO i przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027³.

4. Informacja o źródle pochodzenia danych osobowych (przeznaczona tylko dla osób spoza SGH)

Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, adres e-mail, miejsce zatrudnienia) zostaną pozyskane od uczelni, w której jest Pani/Pan zatrudniona/zatrudniony i przez którą została/został Pani/Pan nominowana/nominowany do udziału w szkoleniu.

5. Informacja o odbiorcach danych osobowych

- a) Dane osobowe uczestniczek i uczestników szkolenia będą udostępnione Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej jako odrębnemu administratorowi danych w celu wypełnienia obowiązków sprawozdawczych i w razie kontroli lub audytu.
- b) Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu osoby spoza SGH będzie przekazana uczelni, w której jest zatrudniona.
- c) W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
- d) Dane osobowe (imię i nazwisko) mogą być udostępnione hotelowi, jeśli zgłosi Pani/Pan potrzebę zapewnienia noclegu.

³ Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.



6. Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego (przeznaczona tylko dla osób z The London School of Economics and Political Science)

W przypadku przekazania informacji o zakwalifikowaniu Pani/Pana do udziału w szkoleniu uczelni, w której Pani/Pan pracuje, dane osobowe będą przekazane do Wielkiej Brytanii na podstawie art. 45 ust. 1 RODO, czyli decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony danych osobowych w tym państwie.

7. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych jest warunkiem koniecznym do złożenia wniosku i wzięcia udziału w szkoleniu, a odmowa ich podania będzie wiązała się z brakiem możliwości udziału w tym projekcie.

8. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu w celu archiwalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami projektu.

9. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przez prawo, ograniczenia przetwarzania. Ponadto w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

10. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 Plan szkolenia na temat zastosowań narzędzi sztucznej inteligencji w szkolnictwie wyższym organizowanego w ramach projektu „Advancing Academic Excellence: CIVICA Collaboration for Research, Didactics, Dual Degrees, AI Training, and Scientific Internships (CIVICA+)”

finansowanego ze środków programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej - Wsparcie dla Uniwersytetów Europejskich

Moduł	Czas	Cele	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Część teoretyczna z przykładami (6h)					
Definicje i podstawowe pojęcia (AI, ML, NLP, generatywne modele)	2h	Zrozumienie podstaw AI; historia i ewolucja; generatywna sztuczna inteligencja	Zna kluczowe koncepcje i terminologię związaną z AI	Potrafi podać przykłady zastosowań w różnych dziedzinach	Rozumie znaczenie AI w kontekście społecznym i zawodowym
Wprowadzenie do AI w edukacji, trendy w szkolnictwie wyższym	1h	Poznanie roli AI w dydaktyce i administracji, identyfikacja	Rozumie, jak AI wspiera studentów i nauczycieli	Potrafi wskazać przykłady narzędzi AI w edukacji	Dostrzega wpływ AI na procesy dydaktyczne i



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		najnowszych rozwiązań			administracyjne
Etyka i odpowiedzialność w użyciu AI	1h	Wprowadzenie do etyki wraz z przykładami odpowiedzialnego korzystania z AI	Rozumie znaczenie odpowiedzialności instytucjonalnej	Potrafi wskazać przykłady odpowiedzialnego korzystania z AI	Kształtuje postawę odpowiedzialności i refleksji etycznej
Cyberbezpieczeństwo i zagrożenia (uprzedzenia algorytmiczne, prywatność danych, ryzyko nadużyć)	1h	Wskazanie zagrożeń, świadomość ryzyk	Rozpoznaje uprzedzenia algorytmiczne i ryzyka naruszenia prywatności	Zna praktyki ochrony danych i systemów	Kształtuje postawę ostrożności i odpowiedzialności w pracy z AI
Kwestie prawne dotyczące AI	0,5h	Zapoznanie z regulacjami, omówienie odpowiedzialności prawnej	Zna przepisy dot. AI, własności intelektualnej i odpowiedzialności	Potrafi je zastosować w praktyce	Rozumie znaczenie przestrzegania prawa w pracy z AI i niebezpieczeństwa związane z jego nieprzestrzeganiem



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Potencjał i kierunki	0,5h	Analiza przyszłych	Wskazuje kierunki	Potrafi analizować	Rozumie znaczenie
rozwoju AI, rola uczelni w kształtowaniu praktyki korzystania z AI		trendów, zrozumienie roli instytucji	rozwoju AI w edukacji	rolę uczelni w kształtowaniu praktyki korzystania z AI	strategicznego podejścia instytucji
Część praktyczna i analityczna (10h)					
Tworzenie prezentacji raportów i zestawień	2h	Nauka wykorzystania AI do generowania materiałów, w tym wizualizacji	Zna narzędzia AI wspierające tworzenie materiałów	Potrafi wykorzystać AI do raportowania, tworzenia prezentacji i wizualizacji	Rozumie znaczenie przejrzystej komunikacji i poprawy wydajności pracy



Tworzenie treści z pomocą AI	2h	Ćwiczenia w generowaniu i analizie tekstów, słownikowa analiza sentymentu, czyszczenie danych i wizualizacja danych tekstowych.	Zna możliwości przyspieszenia i automatyzacji pracy z tekstem dzięki wykorzystaniu AI	Potrafi analizować i wizualizować dane tekstowe	Rozumie rolę AI w usprawnianiu pracy
Programowanie i	1h	Automatyzacja	Rozumie zasady	Potrafi wdrożyć	Rozwija postawę
techniczne aspekty AI		pozyskiwania i eksploracji danych, web scraping, generowanie kodu z użyciem AI	współdziałania narzędzi AI	narzędzia AI w pracy analitycznej	innowacyjności i otwartości na nowe technologie
Zadania administracyjne z AI, ze szczególnym uwzględnieniem administracji uczelni	1h	Demonstracja automatyzacji procesów wykorzystywanych na uczelniach	Zna narzędzia pomocne przy analizie danych	Potrafi zastosować AI w zadaniach administracyjnych	Rozumie znaczenie efektywności w zarządzaniu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



AI w badaniach naukowych	1,5h	Zastosowanie AI w analizie danych i publikacjach, analiza dużych zbiorów danych, wsparcie w pisaniu i redagowaniu publikacji, automatyzacja	Zna narzędzia wspierające proces badawczy i prace nad publikacjami	Potrafi stosować narzędzia AI do wspomagania analizy, automatyzacji i interpretacji danych oraz procesu badawczego	Rozumie znaczenie AI w rozwoju nauki
AI w dydaktyce	2h	Zastosowanie AI w	Zna narzędzia AI	Potrafi korzystać z AI	Rozumie znaczenie AI



		nauczaniu, personalizacja procesu nauczania, adaptacyjne platformy edukacyjne, automatyczne generowanie materiałów, ocena i informacje zwrotne, narzędzia do analizy prac pisemnych, systemy antyplagiatowe oparte na AI	wspierające dydaktykę	w procesie dydaktycznym	w podnoszeniu jakości kształcenia
Podsumowanie i dyskusja	0,5h	Refleksja nad możliwościami i ograniczeniami	Zna potencjalne obszary wdrożeń w swojej instytucji	Potrafi wskazać przykłady zastosowań w swojej instytucji	Kształtuje postawę krytycznej refleksji i odpowiedzialności



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 – dokumenty wymagane przez NAWA

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU	
Dane Projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej	Tytuł Projektu Agencji „.....” Numer Projektu Agencji ... Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym
Nazwa Programu NAWA i rok ogłoszenia	
Nazwa Beneficjenta NAWA	
Tytuł projektu Beneficjenta NAWA	
Numer projektu Beneficjenta NAWA	

Ja, niżej podpisany/a:

Imię	
Nazwisko	
PESEL (jeśli dotyczy)	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



deklaruję dobrowolne przystąpienie do udziału w Projekcie Agencji na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacyjnym do projektu Beneficjenta NAWA.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie Beneficjenta NAWA, zawartymi w Regulaminie rekrutacji Beneficjenta NAWA, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie.
2. Zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt Beneficjenta NAWA realizowany jest w ramach Projektu Agencji, którego staję się uczestnikiem z chwilą podpisania niniejszej Deklaracji.
3. Zostałem/-am poinformowany/-a o obowiązku wzięcia udziału w pomiarze rezultatów Projektu Agencji do 4 tygodni od zakończenia przeze mnie udziału we wsparciu, w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych realizowanych na potrzeby Projektu Agencji oraz projektu Beneficjenta NAWA.
4. Należę do następującej kategorii grupy docelowej objętej Projektem Agencji ^[1]:

☐ Student/ka zagraniczny/a,

☐ Doktorant/tka zagraniczny/a,

☐ Student/ka krajowy/a,

☐ Doktorant/ka krajowy/a,

☐ Zagraniczna kadra dydaktyczna, stanowisko:

.....

☐ Zagraniczna kadra naukowa, stanowisko:



.....
☐ Zagraniczna kadra administracyjna, stanowisko:

.....

☐ Nauczyciele akademicki, stanowisko:

.....

☐ Pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi, stanowisko:

.....

☐ Pracownicy/e naukowcy/e i badawczo-techniczni/e, stanowisko:

.....

☐ Pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych, stanowisko:

.....

Upředzony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji są kompletne i zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.

Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Beneficjenta NAWA o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych podanych w Deklaracji i innych dokumentach zgłoszeniowych.

^[1] Należy zaznaczyć jedną, właściwą odpowiedź.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podpis Uczestnika projektu [*podpisano:*
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym; profilem zaufanym;
podpis odręczny; autoryzacja
elektroniczna]



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA PROJEKTU

Dane Projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej	Tytuł Projektu Agencji „.....” Numer Projektu Agencji ... Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym
Nazwa Programu NAWA i rok ogłoszenia	
Nazwa Beneficjenta NAWA	
Tytuł projektu Beneficjenta NAWA	
Numer projektu Beneficjenta NAWA	

Dane Beneficjenta NAWA [wypełnia Beneficjent NAWA]

Nazwa instytucji	
NIP	
Typ instytucji	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> ☐ uczelnia ☐ Polska Akademia Nauk ☐ instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk ☐ instytut badawczy ☐ międzynarodowy instytut naukowy



	☐ Centrum Łukasiewicz ☐ instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz ☐ federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki ☐ inne		
Kraj			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	<i>DANE UZUPEŁNIA SIĘ W BAZIE AUTOMATYCZNIE PO WPROWADZENIU NAZWY GMINY</i>
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Telefon kontaktowy			
Adres email			

Dane Uczestnika Projektu [wypełnia Uczestnik]

Imię	
Nazwisko	
PESEL	☐ nie posiadam ☐ posiadam [proszę wpisać PESEL]:



Rodzaj Uczestnika	Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi:
	☐ Student/ka zagraniczny/a, ☐ Doktorant/ka zagraniczny/a, ☐ Student/ka krajowy/a, ☐ Doktorant/ka krajowy/a, ☐ Zagraniczna kadra dydaktyczna ☐ Zagraniczna kadra naukowa ☐ Zagraniczna kadra administracyjna ☐ Nauczyciele akademicki ☐ Pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi ☐ Pracownicy/e naukow/e i badawczo-techniczni/e ☐ Pozostali pracownicy jednostek naukowobadawczych
Nazwa instytucji, którą reprezentuje Uczestnik	
Płeć	Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi: ☐ kobieta ☐ mężczyzna
Wiek	Wiek w chwili przystąpienia do Projektu:



Wykształcenie	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ niższe niż podstawowe (ISCED 0) ☐ podstawowe (ISCED 1) ☐ gimnazjalne (ISCED 2) ☐ ponadgimnazjalne (ISCED 3) ☐ policealne (ISCED 4)
---------------	---

	☐ wyższe (ISCED 5-8)		
Kraj			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	DANE UZUPEŁNIA SIĘ W BAZIE AUTOMATYCZNIE PO WPROWADZENIU NAZWY GMINY
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Telefon kontaktowy			
Adres email			



Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Osoba bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba długotrwale bezrobotna	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba bierna zawodowo	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy

	Osoba pracująca lub osoba prowadząca działalność na własny rachunek	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
--	---	--

Status uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu

Osoba obcego pochodzenia	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba państwa trzeciego	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy



Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane),	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba z niepełnosprawnościami	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy

Podpis uczestnika projektu *[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]*



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych dla Uczestników projektu

Dane Uczestników projektu przetwarzane są na podstawie Art. 88 Ustawy wdrożeniowej przez trzech odrębnych administratorów: Instytucję Zarządzającą – Ministra właściwego do spraw Rozwoju Regionalnego, Instytucję Pośredniczącą – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ - MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO^[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027^[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10^[3] RODO)^[4]:



- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ▪ ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,



2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą Przysługują Państwu

następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany^[5],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).

Podpis uczestnika projektu

*[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny;
autoryzacja elektroniczna]*



KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
2. z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 20212027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28



kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności

Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

5. dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
6. NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
7. podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
9. odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
10. w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W



sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

^[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

^[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

^[3] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

^[4] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

^[5] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

^[6] Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.

Podpis uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]



**Klauzula informacyjna Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotycząca przetwarzania
danych osobowych uczestników projektów finansowanych ze środków Funduszy
Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)**

Administrator	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Agencja) ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych	Agencja przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO⁴, a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i j RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu: 1) wykonania zadania publicznego z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki powierzonego Agencji, tj. zadania określonego w art. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej; 2) wypełnienia przez Agencję obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy o finansowanie projektu, w tym obowiązków statystycznych i związanych z monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, publikacją, ewaluacją, zarządzaniem finansowym, weryfikacją i wykonywaniem audytów projektów oraz w

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



	celu określania kwalifikowalności uczestników;
Kategorie przetwarzanych danych	Agencja może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: 1) dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej⁵, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe; 2) dane związane z zakresem Pani/Pana uczestnictwa w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie; 3) Pani/Pana dane widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, w tym numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe; 4) dane wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub dotyczące zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO;

⁵ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027



	5) dane dotyczące wizerunku osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych – na podstawie dobrowolnie wyrażonej oddzielnej zgody.
Okres przetwarzania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Udostępnianie/powierzenie danych	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa Pani/Pana Agencja może udostępnić Pani/Pana dane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, lub przekazać podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych.



Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdyby zaszła konieczność przekazania danych do państwa trzeciego Agencja zapewni odpowiednie
	zabezpieczenia dla przekazania tych danych i skuteczne środki ochrony prawnej, a w szczególności standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską i poinformuje Panią/Pana o tym fakcie.
Podejmowanie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie	Nie zachodzi.
Wymóg podania danych/źródło danych	Agencja pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektów FERS, w tym w szczególności od wnioskodawców i beneficjentów i partnerów. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.



Prawa osoby, której dane dotyczą	Mogą Państwo złożyć do nas wnioszek o dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych, przeniesienie danych oraz ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa
	Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Agencję narusza przepisy prawa.
Kontakt do inspektora ochrony danych w Agencji	odo@nawa.gov.pl

Podpis uczestnika projektu

*[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny;
autoryzacja elektroniczna]*



ZGODA UCZESTNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH I WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w formie fotografii analogowej, fotografii cyfrowej lub nagrania przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (Administradora) i nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku (wraz z możliwością jego opisanie moim imieniem i nazwiskiem, stanowiskiem, tytułem, instytucją, krajem pochodzenia, programem z którego skorzystałem/am) w celach wskazanych poniżej (proszę zaznaczyć odpowiednie pole lub pola poniżej):

☐ upowszechnianie opracowań i publikacja na stronie internetowej

Administradora,

☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w mediach społecznościowych

Administradora,

☐ publikacja w materiałach ofertowych, reklamowych lub promocyjnych

Administradora,

☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w materiałach wewnętrznych

Administradora (np. na tablicy ogłoszeń),

☐ publikacja opracowań w formie drukowanej.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że:

1. przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią wymaga mojej uprzedniej pisemnej zgody na taką czynność,
2. dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych (imię, nazwisko, stanowisko, afiliacja uczestnika, adres instytucji, stopień naukowy, wizerunek) w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40, 00-635



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Warszawa). Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie (odwołanie nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Dane będą wykorzystywane do momentu ewentualnego wycofania zgody. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym strony internetowe Administratora). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: odo@nawa.gov.pl.

Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia/nagrania z przyjęć, zdjęcia/nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Podpis uczestnika/uczestniczki projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]



Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	1148023.3532107.1803593
Nazwa dokumentu	Regulamin naboru szkolenie AI NAWA CIVICA +.pdf
Tytuł dokumentu	Regulamin naboru szkolenie AI NAWA CIVICA +
Data dokumentu	2026-01-14 14:43:06
Skrót dokumentu	D45E1FE988640B94B230437A4A9E70A59FDD6B2F
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2026-01-14
Sygnatariusz	Agnieszka Anna Chłoń-Domińczak
Stanowisko	Prorektorka
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	MILITZ Piotr, 2026-01-14 10:46:36, wersja 1.1 (Radca Prawny, Dział Radców Prawnych (ADRP), Dział Radców Prawnych (ADRP)) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
Akceptacja	JANCZEWSKA Katarzyna w zastępstwie za KODO UMOWY, 2026-01-14 10:30:39, wersja 1.1 (-, Dział Radców Prawnych (ADRP), Dział Radców Prawnych (ADRP)) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
Akceptacja	OKROJEK Agnieszka, 2026-01-12 16:08:20, wersja 1.1 (Kwestor, Kwestura (AKR), Kwestura (AKR)) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie



Akceptacja	ZNOYKOWICZ-WIERZBICKA Małgorzata jako Zastępca Dyrektora, 2026-01-12 15:31:08, wersja 1.1 (Zastępca Dyrektora, Centrum Współpracy Międzynarodowej (ACWM),
	Centrum Współpracy Międzynarodowej (ACWM)) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
Akceptacja	MAZEK Paulina, 2025-12-18 14:38:03, wersja 1.0 (Kierownik, Kwestura (AKR), Dział Księgowości Projektowej (ADKP)) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
Akceptacja	JANCZEWSKA Katarzyna w zastępstwie za KODO UMOWY, 2025-12-12 11:36:37, wersja 1.0 (-, Dział Radców Prawnych (ADRP), Dział Radców Prawnych (ADRP)) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
Akceptacja	MILITZ Piotr, 2025-12-12 09:51:23, wersja 1.0 (Radca Prawny, Dział Radców Prawnych (ADRP), Dział Radców Prawnych (ADRP)) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
Akceptacja	KOŚLACZ Małgorzata, 2025-12-10 14:03:01, wersja 1.0 (Specjalista, Dział Obsługi Projektów (ADOP), Dział Obsługi Projektów (ADOP)) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
Akceptacja	TOMASZEWSKA Lidia, 2025-12-10 13:56:33, wersja 1.0 (Kierownik, Dział Obsługi Projektów (ADOP), Dział Obsługi Projektów (ADOP)) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
Akceptacja	ZNOYKOWICZ-WIERZBICKA Małgorzata jako Zastępca Dyrektora, 2025-12-10 09:08:21, wersja 1.0 (Zastępca Dyrektora, Centrum Współpracy Międzynarodowej (ACWM), Centrum Współpracy Międzynarodowej (ACWM)) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
	EZD 3.128.103.103.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Data wydruku:	2026-01-19 08:51:41
Autor wydruku:	ZNOYKOWICZ-WIERZBICKA Małgorzata jako Zastępca Dyrektora