



Ogłaszamy rozpoczęcie drugiego naboru do konkursu na długoterminowe staże badawcze „CIVICA GO”, w ramach projektu „*Advancing Academic Excellence: CIVICA Collaboration for Research, Didactics, Dual Degrees, AI Training, and Scientific Internships (CIVICA+)*”.

KTO MOŻE UCZESTNICZYĆ

Uczestnikiem stażu może być pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy, którego warunki zatrudnienia w SGH nie wykluczają uczestnictwa w wyjazdach o charakterze badawczym oraz których stosunek pracy z SGH nie wygasa przed okresem trzech miesięcy po planowanym zakończeniu odbycia stażu.

GDZIE I KIEDY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE STAŻE

Staż może być realizowany u jednego z partnerów SGH z konsorcjum [CIVICA](#): CEU, EUI, Hertie, IE, LSE, Sciences Po, SNSPA, SSE.

Warunkiem akceptacji propozycji stażu jest uzyskanie zgody przedstawiciela instytucji goszczącej. Przed nawiązaniem kontaktu z taką osobą, a po jej identyfikacji, prosimy o kontakt z nami za pośrednictwem adresu stazecivicaplus@sgh.waw.pl.

Planowany łączny realizacji czas stażu nie powinien przekraczać trzech miesięcy.

Staż powinien zostać zrealizowany do końca sierpnia 2026 r.

CO JEST CELEM STAŻU

Staż ma pozwolić uczestnikom na nabycie kompetencji w obszarze realizacji lub zarządzania badaniami naukowymi.

Nabycie kompetencji ma wynikać z uczestnictwa w działaniach realizowanych w instytucji goszczącej. Możliwe **przykładowe** formy to udział w szkoleniach, warsztatach, job shadowing.

Nabycie kompetencji ma być potwierdzone złożeniem publikacji w czasopiśmie indeksowanym w Web of Science lub przygotowaniem i złożeniem wniosku o międzynarodowy grant badawczy.

ŚRODKI FINANSOWE

- Uczestnikowi stażu przysługuje stypendium, ryczałt na koszty podróży oraz ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania;



- świadczenia przyznawane są zgodnie z zasadami przedstawionymi w [Podręczniku Beneficjenta Programów dla Instytucji Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej](#), punkty 6.9 oraz 6.16.

HARMONOGRAM

- Termin złożenia wniosku: do 6 lutego 2026 r.
- Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu, który można znaleźć na [stronie projektu](#), w j. polskim lub w j. angielskim.
- Decyzja komisji i ogłoszenie o wynikach konkursu zostaną zamieszczone na stronie civicaplus.sgh.waw.pl najpóźniej do 2 marca 2026 r.
- Przed, w trakcie i po realizacji staży z jego uczestnikami utrzymywana będzie komunikacja, w tym z wykorzystaniem platformy Teams i poczty służbowej SGH. Szczegóły zostaną przekazane zespołom realizującym projekty po ich wyborze.

Decyzje w sprawie przyznania grantów są podejmowane przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) dorobek wnioskującego, z uwzględnieniem Competence Framework for Researchers (w skali od 0 do 25 pkt);
- 2) dorobek gospodarza oraz jego zgodność z dorobkiem wnioskującego i planem stażu (w skali od 0 do 25 pkt);
- 3) realistyczność i uzasadnienie planu stażu, w tym powiązanie efektów nabycia kompetencji z planowanymi aktywnościami, oraz znaczenie efektów nabycia kompetencji dla planowanej ścieżki kariery naukowej wnioskującego (w skali od 0 do 25 pkt);
- 4) realistyczność i jakość planowanych efektów materialnych stażu (w skali od 0 do 25 pkt).

Szczegóły konkursu znajdują się w regulaminie przyznawania środków finansowych na długoterminowe staże badawcze „CIVICA GO” realizowane w ramach projektu [Advancing Academic Excellence: CIVICA Collaboration for Research, Didactics, Dual Degrees, AI Training, and Scientific Internships \(CIVICA+\)](#).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wszelkie pytania prosimy kierować na adres: stazecivicaplus@sgh.waw.pl.

Organizacją konkursu zajmują się przedstawiciele zespołu ds. realizacji projektu:

Małgorzata Znojkowicz-Wierzbicka

Mateusz Panowicz

Łukasz Skrok